

คู่มือการใช้งานระบบบริการออนไลน์ E – Service

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียด การขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑.) ไปที่หน้าเว็บไซต์ คลิกเมนู E-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์



- ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ได้แก่

๑. รายการติดต่อ

๒. เรื่อง

๓. รายละเอียด

๔. ไฟล์แนบ

๕. ชื่อผู้ติดต่อ

๖. เบอร์โทรศัพท์

๗. อีเมลล์

๘. รหัสลับ

๙. กรอกรหัสลับ

แล้วคลิกปุ่ม **"ส่งข้อมูล"**

ระบบขอรับบริการออนไลน์

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการใช้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์ขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"
- 2.) เจ้าหน้าที่จะ ได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินการปรีน แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุโดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

***กรณกรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

▶ รายการติดต่อ

- ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ในที่สาธารณะ
- บริการนำสำหรับ อุปโภค - บริโภค
- สูบน้ำท่วมขัง
- ฉีดล้างถนนหรือพรมน้ำถนนเพื่อป้องกันฝุ่นละออง
- ช่วยเหลือซ่อมแซมบ้านพักอาศัยเนื่องจากประสบเหตุสาธารณภัย
- อนุเคราะห์เครื่องสูบน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่สูบน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

▶ เรื่อง

▶ รายละเอียด

ดูรหัส HTML | ✂ | 📄 | 🖨 | ⏪ | ⏩ |

☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷ | 🗑 | 📷 | 📺 | 😊 | Ω | 📺

รูปแบบ ▾ | แบบอักษร ▾ | ขนาด ▾ | **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² |

A - A - | 🔗 | 🌐

▶ ไฟล์แนบ

▶ ชื่อผู้ติดต่อ

▶ โทรศัพท์

▶ อีเมล

▶ รหัสลับ

▶ การกรอกรหัสลับ

ส่งข้อมูล

๒.) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรี้น แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหาร พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๓.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทาง การติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป