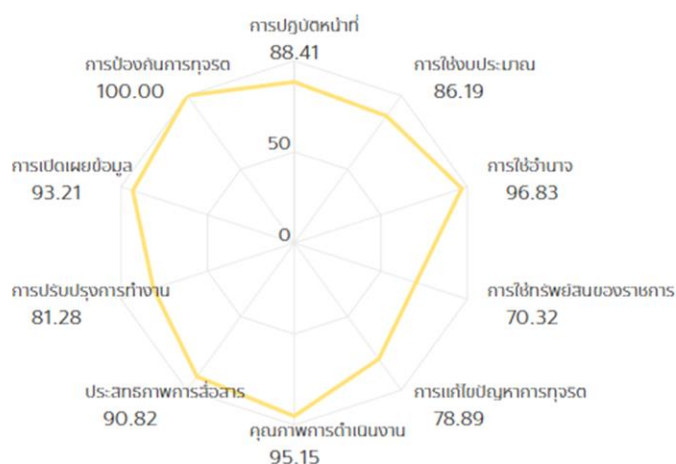


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ผไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ได้คะแนน
๙๐.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ ผ่าน ” ผลการประเมินรายตัวชี้วัดดังนี้

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปค้ำประกัน	88.41
2	การใช้งบประมาณ	86.19
3	การใช้อำนาจ	96.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.32
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.21
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๑
๒.	การใช้งบประมาณ	๘๖.๑๙
๓.	การใช้อำนาจ	๙๖.๘๓
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๓๒
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๘๙
	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๕
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๘๒
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๒๘
	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๒๑
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏว่ายังมีตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และองค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๑จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๒.นำหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย ๑.๓ ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี ๑.๔ การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น	๑.กองคลังได้กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ๒. กองคลังกำหนดแบบ/ใบยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจนและถูกต้องแล้ว ๓.กองคลังได้เปิดเผยประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบแล้ว	-ไม่มีผู้ใดใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว -ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๔.ในการอนุมัติให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานได้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเท่านั้น	
๒.การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒.๒ หน่วยงานควรมีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต หากมีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน ให้หน่วยงานพิจารณาลงโทษทางวินัยตามแต่กรณี ๒.๓ หน่วยงานควรนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒.๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้และผู้บริหารต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรว่ามีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๑.ผู้บริหารสูงสุด (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์) ได้แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งวาจาและลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนทราบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังตัวอย่างในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒.ทุกส่วนราชการได้เฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ กรณีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานได้เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาลงวินัยตามแต่กรณี ๓.ทุกส่วนราชการได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานแล้ว ๔.ทุกส่วนราชการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้และผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา พร้อมทั้งได้สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรว่ามีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	-ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน
๓.การใช้งบประมาณ ๓.๑ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากร และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน	๑. สำนักปลัดได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์ เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน	-ในการใช้งบประมาณบุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบแผนการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรนทร์ เป็นอย่างดี -การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานควรคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัวกลุ่มพวกพ้อง ๓.๔ หน่วยงานควรประกาศ/ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ และการตรวจสอบรับพัสดุให้กับผู้ประกอบการทราบโดยทั่วกัน	๒. ในใช้จ่ายงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ได้คำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓. ในการใช้จ่ายงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ได้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัวโดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นหลัก ๔. ก อ ง ค ล ั ง ไ ต ่ ป ร ะ ก าศ / ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุนบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์	-ผู้ประกอบการได้รับการทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ผ่านช่องทางเว็บไซต์อีกช่องทางหนึ่ง -บุคลากรของเทศบาลสามารถตรวจสอบ/สอบถาม/หักท้วง/ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเสรีตลอดเวลา -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
๔.การปรับปรุงการทำงาน ๔.๑ สร้างโอกาสในการสื่อสารระหว่างพนักงานส่วนตำบล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ๔.๒ พัฒนาทักษะของพนักงาน ให้พนักงานแต่ละคนมีทักษะการทำงานดีขึ้น ๔.๓ เรียงลำดับความสำคัญของแต่ละงานเป็นเรื่องที่พนักงานแต่ละคนควรตระหนักถึงเอาไว้เสมอ	๑.เป็นการเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานราชการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีรูปแบบในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ปลอดภัยเพื่อให้เอกสารทั้งหมดในหน่วยงานราชการ อบต. และ อบจ. สามารถจัดเรียงอย่างมีแบบแผน สะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยนับเป็นสิ่งสำคัญ ๒.พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยต้องเป็นส่วนหนึ่งของทีม หรือส่วนงานราชการ ที่มีบุคลากรนิสัยยืดหยุ่น ประนีประนอมสามารถเข้ากับผู้อื่นได้ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นเสมอ มีความจริงใจ ไม่เอาเปรียบสมาชิกในทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการทำงานเป็นทีม ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงาน ๓.การจัดลำดับความสำคัญ งานไหนเป็นงานสำคัญ งานไหนเป็นงานรอง เราสามารถจัดลำดับงานให้เหมาะสมเพื่อการทำงานที่เป็นระบบและบรรลุเป้าหมายได้ตรงต่อเวลา และเมื่อ	-ช่วยในเรื่องของการค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ และนอกจากนี้ยังสามารถช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน ช่วยให้การดำเนินงานสะดวกมากยิ่งขึ้น -เมื่อฝึกฝนวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ จัดการกับระเบียบหน้าที่การงานได้อย่างแม่นยำ ทำให้คาดคะเนระยะเวลาในการทำงานได้ทุกขั้นตอน ช่วยวางแผนการกระจายงานให้ฝ่ายอื่นในหน่วยงานได้ชัดเจน สร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน และสร้างวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน -รู้จักบทบาทหน้าที่ภายในทีม โดยแบ่งบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระจายงานกันตามความรู้ความสามารถและความถนัด จากนั้นวางแผนงานร่วมกันจากความคิดเห็นของสมาชิก เพื่อให้งานเสร็จเร็ว รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ในการทำงานจากผู้อื่น และแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	จัดการแผนงานเป็นที่เรียบร้อย จะทำให้การทำงานในแต่ละขั้นตอนง่ายและคล่องตัวขึ้น ส่งผลให้การทำงานเสร็จไวขึ้น สร้างความประทับใจให้กับหัวหน้างานและประชาชน	