

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ - ๑๐

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ และครั้งที่ ๑๐ เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นต้องจ่าย สำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ (ครั้งที่ ๙) ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยผ่านการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าว วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าว วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙-๑๐ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และติดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ และจะเผยแพร่การโอนงบประมาณดังกล่าวทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ที่เว็บไซต์ <http://www.phathairin.go.th> และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมู่ที่ ๗ ตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๒๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

.....ผู้ร่าง

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ทวน

S

11 ๕๐ ๖๙

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ต บุค 1 เครื่อง	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	5,000.00	5,000.00	3,900.00 (-)	1,100.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ต บุค 1 เครื่อง	0.00	20,000.00	3,900.00 (+)	23,900.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	5,000.00	1,100.00	1,100.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ชนิด All in one จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	1,100.00 (+)	1,100.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ชนิด All in one จำนวน 1 เครื่อง	0.00	1,100.00	10,000.00 (+)	11,100.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	30,000.00	15,300.00	12,800.00 (-)	2,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ชนิด All in one จำนวน 1 เครื่อง	0.00	11,100.00	12,800.00 (+)	23,900.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	30,000.00	2,500.00	2,500.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ระบบ Multifunction LED	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	-จัดซื้อกล้อง ถ่ายรูป	35,000.00	35,000.00	12,500.00 (-)	22,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ระบบ Multifunction LED	0.00	2,500.00	12,500.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	-จัดซื้อกล้อง ถ่ายรูป	35,000.00	22,500.00	14,900.00 (-)	7,600.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ผู้บริหาร	0.00	0.00	14,900.00 (+)	14,900.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	-จัดซื้อกล้อง ถ่ายรูป	35,000.00	7,600.00	4,900.00 (-)	2,700.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำ งานผู้บริหาร	0.00	0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบำบัด ฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติด ตำบลลพ รินทร์	60,000.00	1,200.00	1,200.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		188,200.00	40,990.32	1,200.00 (+)	42,190.32	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น / คณะเทศาภิบาล

ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติราชการ ก.ศ. 2563

ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ)

(นางจรรวณ สีหะโชน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

๒๕

๐๓

๒๕

วันที่พิมพ์ : 17/3/2568 13:30

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ลงนาม

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ลงนาม

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นายพเยาว์ ลาภรัมย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นายกิจวุฒิ ภูอาจคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันทรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 17/3/2568 13:30

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุทร ตีนจันทร์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สภา อบจ. นครศรีฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		325,320.00	305,320.00	28,000.00 (-)	277,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น ต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน ตกรวจนามทอไฟเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีวิพาทอำนาจ.....

ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติราชการ ม.๑. ๒๕๖๓ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... ณัฐพร

(นางสาวกษมา วัฒนธนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น นางณัฐพร

(ลงชื่อ)..... ณัฐพร

(นางยุพาเยาว์ ลากรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 24/3/2568 09:48

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

น.รณนพ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

น.รณนพ

(.....นายเอกกมล ภูอาจคำ.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมไทรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

นายสุทธิ ดิบบจันทร

(.....นายสุทธิ ดิบบจันทร.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมไทรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ - ๑๒

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ - ๑๒ โอนเพิ่ม เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

- โอนครั้งที่ ๑๑ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- โอนครั้งที่ ๑๒ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ - ๑๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จึงประกาศโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ - ๑๒ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงิน งบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๒๖๖ หรือทางเว็บไซต์ อบต. www.phathairin.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ทวน

.....
1 ๒๔-๐-๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไพรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	40,000.00	5,600.00	10,000.00 (+)	15,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและจำเป็นต้องจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนา คุณภาพชีวิต	50,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	40,000.00	15,600.00	10,000.00 (+)	25,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและจำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	35,112.90	10,500.00 (-)	24,612.90	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		188,200.00	640.32	10,500.00 (+)	11,140.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		442,000.00	294,500.00	34,000.00 (-)	260,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		188,200.00	11,140.32	34,000.00 (+)	45,140.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,381,840.00	2,209,107.14	100,000.00 (-)	2,109,107.14	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		188,200.00	45,140.32	100,000.00 (+)	145,140.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและ จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ตามระเบียบ

ผู้ว่าราชการจังหวัด
จังหวัดภูเก็ต พ.ศ. 2563

ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายพเยาว์ ลากรัมย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการคลังจังหวัดภูเก็ตเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ตามระเบียบ

ผู้ว่าราชการจังหวัด
จังหวัดภูเก็ต พ.ศ. 2563

ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางจรรวณ สีหะโหม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น รอยศย

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น พรศย

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางยุพิน ยาว์ ลากรัมย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นายกฤษฎ์ ภูอาจตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรน
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสุทร ตีบจันทร์).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

สีวันภมลิต

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

พ.จ.อ.

(สุมัน วิเศษเนตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน นายกรัตติกาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางจิตราพร พุทธิสง)

นักบริหารงานการศึกษา

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน นายพรรัตน์ ตอลบรัมย์

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายพรรัตน์ ตอลบรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		391,960.00	221,691.43	30,000.00 (-)	191,691.43	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	40,000.00	9,400.00	30,000.00 (+)	39,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โดยมี ความจำเป็นที่ต้องจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		391,960.00	191,691.43	20,000.00 (-)	171,691.43	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างที่มี ลักษณะจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ มิใช่ลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง	20,000.00	605.00	20,000.00 (+)	20,605.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โดยมี ความจำเป็นที่ต้องจ่าย

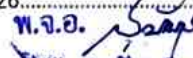
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....วิธีงบประมาณ พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

พ.จ.อ. 
(สุบัน วิเศษเนตร)

(.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางยุพเยาว์ ลาภรัมย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายกังฟูดี กุอาจคั่น.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีนคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุทร สีบจันทร์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....