

อำนาจอภัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ - ๑๕

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ - ๑๕ โอนเพิ่ม เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ดังนี้

- โอนครั้งที่ ๑๔ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- โอนครั้งที่ ๑๕ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ - ๑๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จึงประกาศโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ - ๑๕ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียด ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๒๖๖ หรือทาง เว็บไซต์ อบต. www.phathairin.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ทวน

๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		850,000.00	287,159.53	15,000.00 (-)	272,159.53	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,000,000.00	11,326,300.00	150,000.00 (-)	11,176,300.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		188,200.00	62,040.32	150,000.00 (+)	212,040.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,000,000.00	11,176,300.00	15,000.00 (-)	11,161,300.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	30,000.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,000,000.00	11,161,300.00	5,000.00 (-)	11,156,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	12,820.00	5,000.00 (+)	17,820.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,000,000.00	11,156,300.00	20,000.00 (-)	11,136,300.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,000,000.00	11,136,300.00	10,000.00 (-)	11,126,300.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		325,320.00	227,565.00	15,000.00 (-)	212,565.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น ที่ต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		325,320.00	212,565.00	5,000.00 (-)	207,565.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรม	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น ที่ต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		325,320.00	207,565.00	5,000.00 (-)	202,565.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น ที่ต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองส่งเสริมการเกษตร.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบงกช พองเนตร)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางจรรรณ สีหะโพน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนงนุช ไหมภานุ)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ๑๐๖๔๔๕

5.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ๑๐๖๔๔๕

6.การอนุมัติ

6.1ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

6.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

7.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)

(นายธนกร ตรีรัตน์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายพเยาว์ ลากรัมย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายกิจพจน์ ภูอานันท์)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายสุทร ศิขรินทร์)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทโรจน์

วันที่

เดือน

พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		391,960.00	151,571.43	10,000.00 (-)	141,571.43	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	9,888.00	10,000.00 (+)	19,888.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม ประชาคมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	15,000.00	15,000.00	2,000.00 (-)	13,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	19,888.00	2,000.00 (+)	21,888.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม ประชาคมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	15,000.00	13,000.00	10,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	25,500.00	10,000.00 (+)	35,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ .ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563..ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....