

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ โอนเพิ่ม เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๒๖๖ หรือทางเว็บไซต์ อบต. [www.phathairin.go.th](http://www.phathairin.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

.....ผู้ร่าง  
.....ผู้พิมพ์  
.....ผู้แทน

๔ ก ค ๖๘

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

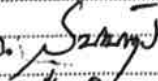
อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 18

| แผนงาน                    | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                          |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและการ<br>ตรวจสอบภายใน | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                           |                                                                                                                                         | 325,320.00                              | 162,615.00                       | 13,000.00 (-)             | 149,615.00          |                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไป<br>ราชการ                                                                                                  | 50,000.00                               | 21,888.00                        | 13,000.00 (+)             | 34,888.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นต้องจ่าย |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและการ<br>ตรวจสอบภายใน | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                           |                                                                                                                                         | 325,320.00                              | 149,615.00                       | 2,100.00 (-)              | 147,515.00          |                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบเงินอุดหนุน                                | เงินอุดหนุน<br>องค์กรการกุศล                                                                     | อุดหนุนโครงการ<br>จัดหา รายได้เพื่อ<br>สาธารณกุศล<br>และให้ความ<br>ช่วยเหลือ<br>ประชาชนตาม<br>ภารกิจ เหล่า<br>กาชาดจังหวัด<br>บุรีรัมย์ | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 2,100.00 (+)              | 12,100.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นต้องจ่าย |

1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ...ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563..ข้อ.....

พ.จ.อ.   
(ลงชื่อ).....  
(.....(สubin วิเศษเนตร).....)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ลงชื่อ).....  
(นางยุพเยาว์ ลาภรัมย์ย์)  
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2 หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....  
.....

3 เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นายกองวุฒิ ภูงาเจรัมย์.....)  
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4 การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นายสุทร คืบจันทร์.....)  
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ สมัยที่1 ครั้งที่.....1 ประจำปี 2568.....เมื่อวันที่.....16.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาวณณฎา-เหมระนนท์.....)  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....