

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๗๕๒๐๑/พพ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒๐ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ดังนั้น จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายได้บังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร.๐๔๔-๖๖๖๒๖๖

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทาน

คณบุรีรัมย์ ครมชคร์วไคชวกัน ชงชเชิดคไคชวกัน ถูกตองนรัชภษที่ ๑

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ โอนเพิ่ม เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๐ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๒๖๖ หรือทางเว็บไซต์ อบต. www.phathairin.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทร ตีบจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ทวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม...พ.ศ..2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,381,840.00	770,097.14	10,000.00 (-)	760,097.14	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		850,000.00	193,780.02	10,000.00 (+)	203,780.02	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,381,840.00	760,097.14	4,000.00 (-)	756,097.14	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		144,000.00	28,054.66	4,000.00 (+)	32,054.66	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	36,000.00	36,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		391,960.00	8,711.43	36,000.00 (+)	44,711.43	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,381,840.00	756,097.14	10,000.00 (-)	746,097.14	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		850,000.00	203,780.02	10,000.00 (+)	213,780.02	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,578,200.00	782,028.71	70,000.00 (-)	712,028.71	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		0.00	0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,578,200.00	712,028.71	10,000.00 (-)	702,028.71	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	22,622.00	10,000.00 (+)	32,622.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,578,200.00	702,028.71	20,000.00 (-)	682,028.71	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	16,599.00	20,000.00 (+)	36,599.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,578,200.00	682,028.71	25,000.00 (-)	657,028.71	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๑	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	40,000.00	9,700.00	25,000.00 (+)	34,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,578,200.00	657,028.71	30,000.00 (-)	627,028.71	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๑	1. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	40,000.00	2,662.00	30,000.00 (+)	32,662.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	2,039.00	2,000.00 (-)	39.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๑	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	3,924.00	2,000.00 (+)	5,924.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	30,000.00	1,100.00	1,100.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	5,924.00	1,100.00 (+)	7,024.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นที่ต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563..ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ. 
(.....(สุบัน วิเศษเนตร).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

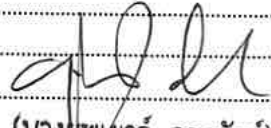
2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563..ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
(.....(นางจรรวณ สีหัวโทน).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563..ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
(.....(นางปณีย์ ลามรัมย์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรงตาม

5.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

6.การอนุมัติ

6.1ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) กมล
(นางยุพเยาว์ ลาภรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) กมล
(นายกังฟูติ ภูมิจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้บังคับการส่วนตำบลในเขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) กมล
(นายสุทร ตีบจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

7.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ) พ.จ.อ. สุรินทร์
(สุรินทร์ วิเศษเนตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....