

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๗๕๒๐๑/๑๓๔๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ดังนั้น จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ภูอาจตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร.๐ ๔๔๖๖ ๖๒๖๖

(นางรัตนา ประสานทอง)

๒๕๖๘. ๐๙

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน

คณบุรีรัมย์ ครอบคลุมได้ทั่วทั้ง สังกัดได้ทั่วทั้ง ถูกทวนรับทั้งหมด ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ โอนเพิ่ม เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จึงประกาศให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๒๖๖ หรือทาง เว็บไซต์ อบต. www.phathairin.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติ ภูอาจตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,522,880.00	2,123,424.00	20,000.00 (-)	2,103,424.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	18,323.00	20,000.00 (+)	38,323.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,522,880.00	2,103,424.00	15,000.00 (-)	2,088,424.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	17,790.00	15,000.00 (+)	32,790.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ จำเป็นต้องจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	40,000.00	25,000.00 (-)	15,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น ที่ต้องจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....**ท.จ.อ.**.....

(.....**(สบัน วิเศษเนตร)**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....**นางจรรณ สิวโพน**.....

(.....**(นางจรรณ สิวโพน)**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....**ท.จ.อ.**.....

(.....**(สบัน วิเศษเนตร)**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....**ท.จ.อ.**.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....**ท.จ.อ.**.....

(.....**(นายภักดิ์ ภู่อัจฉรินทร์)**.....)

ตำแหน่ง.....**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. การอนุมัติ

5.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษณ์ ภูอาจตัน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมโหรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

6. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....

พ.จ.อ.

(สุบั่น วิเศษเนตร)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....