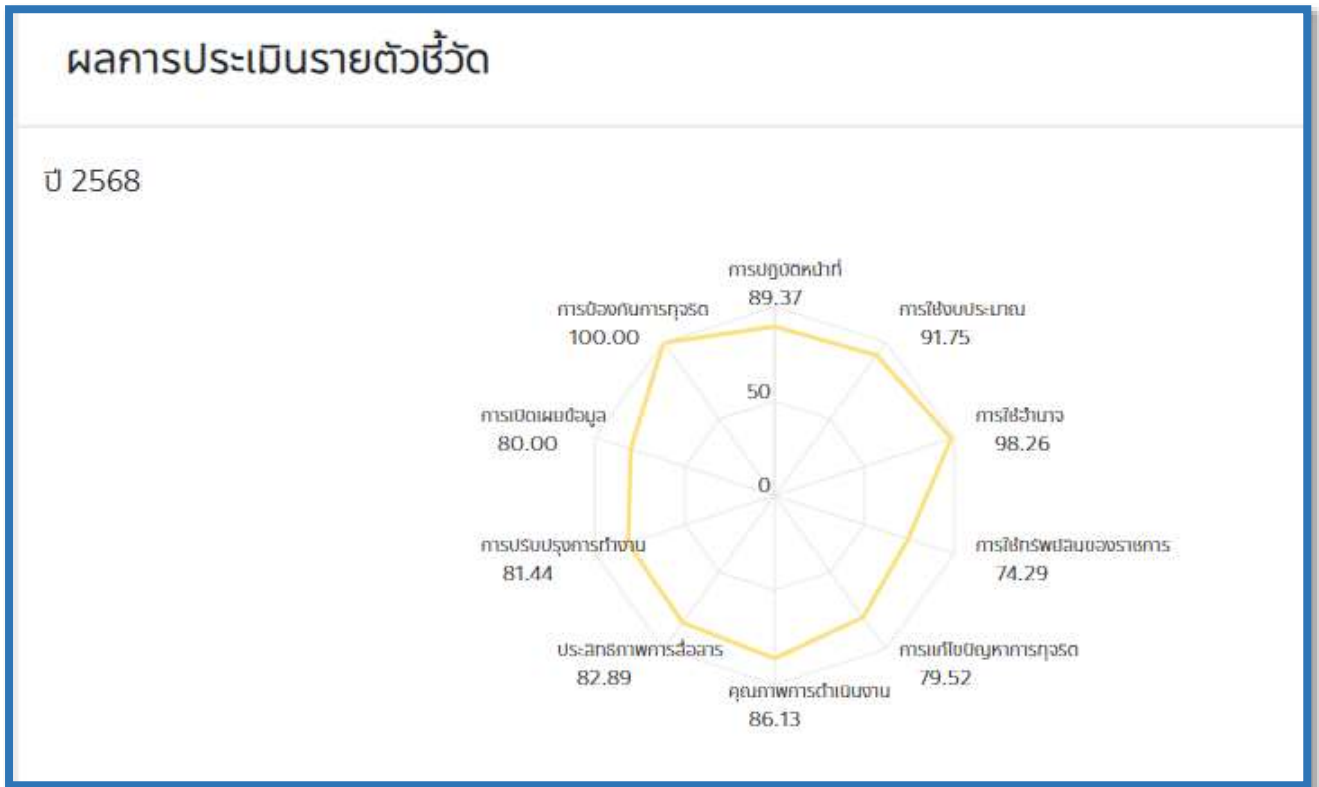


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๘๗.๐๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้



ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.37
2	การใช้งบประมาณ	91.75
3	การใช้อำนาจ	98.26
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.52
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.13
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.44
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลไพรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑ ข้อ i๒ ข้อ i๓	๘๒.๘๖ ๘๕.๒๔ ๑๐๐.๐๐	ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ข้อ O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนนจากคะแนนข้อคำถาม O๘ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน เนื่องด้วยไม่สามารถแสดงคู่มือบนเว็บไซต์ได้ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือควรปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงานให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
	OIT	ข้อ O๗ ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐	๑๐๐.๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓ ข้อ e๗ ข้อ e๘ ข้อ e๙	๙๐.๘๐ ๙๐.๐๐ ๙๖.๐๐ ๙๖.๐๐ ๘๖.๘๐ ๘๘.๐๐	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้แก่ ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ O๑๓ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปรับปรุงการรายงานระบุเลข E-Gp ให้ถูกต้องครบองค์ประกอบ ต่อไป
	OIT	ข้อ O๑๑ ข้อ O๑๒ ข้อ O๑๓ ข้อ O๒๕	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔ ข้อ e๕ ข้อ e๖	๘๖.๔๐ ๘๙.๖๐ ๙๐.๔๐	ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานให้เกณฑ์การประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	OIT	ข้อ O๑ ข้อ O๒ ข้อ O๓ ข้อ O๔ ข้อ O๕ ข้อ O๖	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ ข้อ i๑๒	๔๒.๘๖ ๙๖.๖๗ ๘๓.๓๓	ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๒.๘๖ คะแนน จากการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๑๐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ควรศึกษาระเบียบ คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖	๘๗.๑๔ ๙๘.๑๐ ๙๐.๐๐	ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อคำถาม ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่
	OIT	ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๖ ข้อ ๐๑๗ ข้อ ๐๑๘	๕๐.๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ ๐๑๔และ ๐๑๕ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เจ้าหน้าที่บุคคล ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการบริหาร และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามหลักเกณฑ์การประเมินตามแบบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗ ข้อ i๘ ข้อ i๙	๙๘.๑๐ ๙๙.๐๕ ๙๗.๖๒	ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อคำถาม ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่
	OIT	ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑	๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เจ้าหน้าที่บุคคล ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการบริหาร และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามหลักเกณฑ์การประเมินตามแบบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๘๐.๐๐	ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๘.๕๗ คะแนน จากการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๑๕ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วย
		ข้อ i๑๔	๘๐.๐๐	
		ข้อ i๑๕	๗๘.๕๗	
	OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดมีความเท่าเทียมไม่ เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โยระบุดำเนินงานและ ระยะเวลาที่ใช้ในกาปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือ ปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ หน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙
๒. การให้บริการระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงานหรือการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีการบริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E- service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้นๆ ๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดระยะเวลา การให้บริการและ ระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตรวจสอบช่องทางการการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชน ทราบอย่างครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ๒. จัดให้มี ช่องทางการ สอบถามข้อมูลต่างๆและ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account, Web board ที่ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ	สำนักปลัด	ตลอดระยะเวลา ที่มีการ เปลี่ยนแปลงและ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง อื่นๆ ให้ประชาชนทราบอย่าง ทั่วถึง		
๔.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นระยะ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวปฏิบัติดังกล่าวให้ บุคลากรและประชาชน ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙
๕.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างโดยเคร่งครัด ๒.หากมีระเบียบ หนังสือสั่ง การหรือกฎหมายฉบับใหม่ ออกมาบังคับใช้ ควร ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒.หากมีระเบียบ หนังสือสั่ง การหรือกฎหมาย ฉบับใหม่ ออกมาบังคับใช้ ควร ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การป้องกันและการแก้ไข การทุจริตของหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารจัดให้มีนโยบาย การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๒.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙