



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรินทร์

โทร ๐๔๔ ๖๖๖๒๖

ที่ บร ๗๕๒๐๑/๖๐๒

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรินทร์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้แล้วเสร็จ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทรินทร์ (ชื่อผู้ใช้งาน ๘๓๕๘๓) ได้รับผลการประเมิน ITA ๘๗.๐๔ คะแนน ซึ่งเท่ากับ **ระดับ ผ่าน** โดยได้รับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับ ๘๙.๓๗ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	ได้รับ ๙๑.๗๕ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	ได้รับ ๙๘.๒๖ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้รับ ๗๔.๒๙ คะแนน
๕. การป้องกันการทุจริต	ได้รับ ๗๙.๕๒ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้รับ ๘๖.๑๓ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้รับ ๘๒.๘๙ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับ ๘๑.๔๔ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับ ๘๐.๐๐ คะแนน
๑๐. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้รับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะว่า จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๘ พบว่า หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ใน **ระดับผ่าน** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลัก

/เพื่อให้.....

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติน่าเชื่อถือ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๐๔ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

แบบวัด IIT องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

(๑) ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(๒) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

(๓) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

แบบวัด EIT องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

(๑) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

(๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

(๓) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

(๑) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

(๓) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

แบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบทรูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่ตนรับผิดชอบประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตศา สรรรัมย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

/ความเห็นของ.....

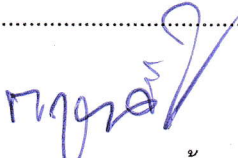
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....
.....
.....


(นางสาวรัตนาพร แซ่ชัย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....
.....

พ.จ.อ. 
(สุบัน วิเศษเนตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์.....
.....
.....


(นายกิจวุฒิ ภูอาจตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์.....
.....
.....


(นายสุทร ตีบจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์



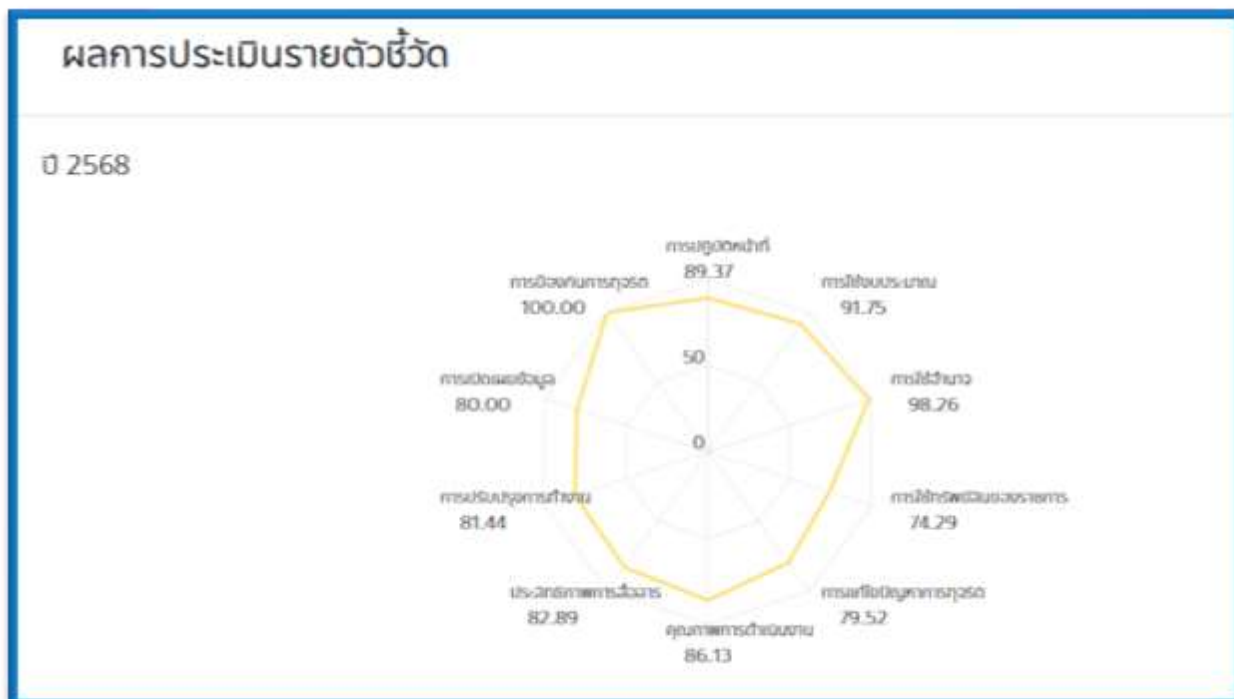
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธิรินทร์
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ผไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ ได้คะแนน
๘๗.๐๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ ผ่าน ” ผลการประเมินรายตัวชี้วัดดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปดิจิทัล	89.37
2	การใช้งบประมาณ	91.75
3	การใช้อำนาจ	98.26
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.52
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.13
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.44
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๓๗
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๑.๗๕
๓.	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๖
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๒๙
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๕๒
	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๑๓
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๘๙
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๔๔
	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝาทรีนทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏว่ายังมีตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และองค์การบริหารส่วนตำบลฝาทรีนทร์ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝาทรีนทร์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๑จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๒ นำหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย	๑. กองคลังได้กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ๒. กองคลังกำหนดแบบ/ใบยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจนและถูกต้องแล้ว ๓. กองคลังได้เปิดเผยประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	-ไม่มีผู้ใดใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว -ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑.๓ ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี</p> <p>๑.๔ การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น</p>	<p>ของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบแล้ว</p> <p>๔.ในการอนุมัติให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานได้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเท่านั้น</p>	
<p>๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.๒ หน่วยงานควรมีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต หากมีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน ให้หน่วยงานพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามแต่กรณี</p> <p>๒.๓ หน่วยงานควรนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้และผู้บริหารต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรว่ามีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</p>	<p>๑.ผู้บริหารสูงสุด (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์) ได้แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งวาจาและลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนทราบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังตัวอย่างในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลผไทรินทร์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๒.ทุกส่วนราชการได้เฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริตอย่างสม่ำเสมอกรณีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานได้เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาลงวินัยตามแต่กรณี</p> <p>๓.ทุกส่วนราชการได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานแล้ว</p> <p>๔.ทุกส่วนราชการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตได้อย่างสะดวกสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้และผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา พร้อมทั้งได้สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรว่ามีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</p>	<p>-ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>
<p>๓.การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๓.๑ สร้างโอกาสในการสื่อสารระหว่างพนักงานส่วนตำบล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน</p>	<p>๑.เป็นการเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานราชการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีรูปแบบในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ปลอดภัย</p>	<p>-ช่วยในเรื่องของการค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ และนอกจากนี้ยังสามารถช่วยลดเวลาและขั้นตอนใน</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.๒ พัฒนาทักษะของพนักงาน ให้พนักงานแต่ละคนมีทักษะการทำงานดีขึ้น</p> <p>๓.๓ เรียงลำดับความสำคัญของแต่ละงาน เป็นเรื่องที่พนักงานแต่ละคนควรตระหนักถึงเอาไว้เสมอ</p>	<p>เพื่อให้เอกสารทั้งหมดในหน่วยงานราชการ อบต. และสามารถจัดเรียงอย่างมีแบบแผน สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยนับเป็นสิ่งสำคัญ</p> <p>๒.พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยต้องเป็นส่วนหนึ่งของทีม หรือส่วนงานราชการ ที่มีบุคลิกนิสัยยืดหยุ่น ประนีประนอม สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้อื่นเสมอ มีความจริงใจ ไม่เอาเปรียบสมาชิกในทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการทำงานเป็นทีม ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงาน</p> <p>๓.การจัดลำดับความสำคัญ งานไหนเป็นงานสำคัญ งานไหนเป็นงานรอง เราสามารถจัดลำดับงานให้เหมาะสมเพื่อการทำงานที่เป็นระบบและบรรลุเป้าหมายได้ตรงต่อเวลา และเมื่อจัดการแผนงานเป็นที่เรียบร้อย จะทำให้การทำงานในแต่ละขั้นตอนง่ายและคล่องตัวขึ้น ส่งผลให้การทำงานเสร็จไวขึ้น สร้างความประทับใจให้กับหัวหน้างานและประชาชน</p>	<p>การทำงาน ช่วยให้การดำเนินงานสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>-เมื่อฝึกฝนวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ จัดการกับระเบียบหน้าที่การงานได้อย่างแม่นยำ ทำให้คาดคะเนระยะเวลาในการทำงานได้ทุกขั้นตอน ช่วยวางแผนการกระจายงานให้ฝ่ายอื่นในหน่วยงานได้ชัดเจน สร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน และสร้างวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน</p> <p>-รู้จักบทบาทหน้าที่ภายในทีม โดยแบ่งบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระจายงานกันตามความรู้ความสามารถและความถนัด จากนั้นวางแผนงานร่วมกันจากความคิดเห็นของสมาชิก เพื่อให้งานเสร็จเร็ว รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้ในการทำงานจากผู้อื่น และแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน</p>
<p>๔.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด</p> <p>๔.๒ หากมีระเบียบ หนังสือสั่งการหรือกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>กำกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและปรับปรุงการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีความถูกต้องและครบถ้วน</p>

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ทุกกอง/ส่วนงาน จัดทำคู่มือบริการประชาชน อย่างน้อย ๑ ภาระงาน ๒.สำหรับคู่มือที่มีแล้ว ให้ทบทวนปรับปรุงใหม่ ๓.จัดทำแผ่นพับ ขั้นตอนการให้บริการและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เพจ ของ อบต.และขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๔.จัดทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการเพื่อสอบถามประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕.กำชับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง ๖.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ที่ปรับปรุงใหม่ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อสังคมออนไลน์ ๓.ปรับปรุงคู่มือสำหรับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Line กลุ่ม อบต.และเว็บไซต์หน่วยงาน)	-ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.	ทุกๆกอง/สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีช่องทางกรรองเรียนการทูลุจริต และ พฤติ มิ ขอบ ของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของอบต.	๑. ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒. คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	สำนักปลัด
๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. นำหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการ	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ ๓. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	งานพัสดุ/กองคลัง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้ชำรุด สูญหาย</p> <p>๓. ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่อง เป็นรายกรณี</p> <p>๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการ อนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น</p>				