

# สำเนาฉบับ



ที่ พร ๓๕๒๐๑/วอว

องค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙

เรียน นายอำเภอลำปลายมาศ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์ ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๙ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗

ดังนั้น จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์มิตร ตาชูชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์

ผู้รับ  
นายพงษ์มิตร ตาชูชาติ  
นายก อบจ.บุรีรัมย์

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร.๐ ๔๕๖๖ ๖๒๖๖

คนบุรีรัมย์ ครมขจรวิไลขจรกัน สขยเฉลิมตได้ขจรกัน สุกตจนขจรขจรกัน ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๔

.....

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๔ โอนเพิ่ม เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๔ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์จึงประกาศให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๖๖ หรือทางเว็บไซต์ อบต. [www.phathairin.go.th](http://www.phathairin.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์มิตร ตาชูชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรินทร์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมโหรีรินทร์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ                                    | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทนราย<br>เดือนนายจ/รอง<br>นายกองค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                            |   | 725,760.00                              | 335,152.60                       | 25,000.00 (-)             | 310,152.60          |  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์ไฟฟ้า<br>และวิทยุ  | เพื่อจัดซื้อลำโพง<br>อเนกประสงค์                      | 0.00                                    | 0.00                             | 25,000.00 (+)             | 25,000.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น   |   | 577,980.00                              | 185,404.00                       | 36,100.00 (-)             | 149,304.00          |  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน   | เครื่อง<br>ปรับอากาศแบบ<br>ติดผนัง (ระบบ<br>Inverter) | 0.00                                    | 0.00                             | 36,100.00 (+)             | 36,100.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ฝึกอบรม                               | 30,000.00                               | 20,200.00                        | 1,800.00 (-)              | 18,400.00           |  |

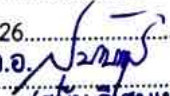
| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน   | เครื่อง<br>ปรับอากาศแบบ<br>ติดผนัง (ระบบ<br>Inverter)                           | 0.00                                    | 36,100.00                        | 1,800.00 (+)              | 37,900.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ฝึกอบรม   | 30,000.00                               | 18,400.00                        | 4,100.00 (-)              | 14,300.00           |  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์  | เครื่องพิมพ์แบบ<br>ฉีดหมึกพร้อมติด<br>ตั้งถังหมึกพิมพ์<br>(Ink Tank<br>Printer) | 8,200.00                                | 20.00                            | 4,100.00 (+)              | 4,120.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ฝึกอบรม   | 30,000.00                               | 14,300.00                        | 4,100.00 (-)              | 10,200.00           |  |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์  | เครื่องพิมพ์แบบ<br>ฉีดหมึกพร้อมติด<br>ตั้งถังหมึกพิมพ์<br>(Ink Tank<br>Printer) | 0.00                                    | 0.00                             | 4,100.00 (+)              | 4,100.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย |

| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ/<br>รายการ                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                             |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบบุคลากร                                    | ค่าตอบแทนราย<br>เดือนนายก/รอง<br>นายกองค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น |  | 725,760.00                              | 310,152.60                       | 12,000.00 (-)             | 298,152.60          |   |
| แผนงานงบบุคลากร                    | งบบุคลากร                            | งบบุคลากร                                    | เงินช่วยเหลือ   | เงินช่วยค่าทำศพ<br>ข้าราชการ/<br>พนักงาน | 15,180.00                               | 15,180.00                        | 12,000.00 (+)             | 27,180.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นที่ต้องจ่าย |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                |  | 577,980.00                              | 149,304.00                       | 31,500.00 (-)             | 117,804.00          |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน   |  | 60,000.00                               | 36,090.00                        | 31,500.00 (+)             | 67,590.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นที่ต้องจ่าย |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง                 | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                |  | 2,620,860.00                            | 1,069,521.93                     | 19,800.00 (-)             | 1,049,721.93        |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง                 | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน  | ตู้เหล็กเก็บ<br>เอกสารแบบ 2<br>บาน(มอก.) | 0.00                                    | 0.00                             | 19,800.00 (+)             | 19,800.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย        |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง                 | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                |  | 2,620,860.00                            | 1,049,721.93                     | 17,000.00 (-)             | 1,032,721.93        |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง                 | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน  | โต๊ะทำงานเหล็ก<br>จำนวน 2 ตัว            | 0.00                                    | 0.00                             | 17,000.00 (+)             | 17,000.00           | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย        |

| แผนงาน  | งาน                     | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                             |
|---|-------------------------|--|--|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารงาน<br>คลัง    | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น   |   | 2,620,860.00                            | 1,032,721.93                     | 5,500.00 (-)              | 1,027,221.93        |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารงาน<br>คลัง    | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน   | เก้าอี้ทำงานผู้<br>บริหารมีพนักพิง<br>ปรับระดับได้<br>จำนวน 1 ตัว | 0.00                                    | 0.00                             | 5,500.00 (+)              | 5,500.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย        |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารงาน<br>คลัง    | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น   |   | 2,620,860.00                            | 1,027,221.93                     | 3,500.00 (-)              | 1,023,721.93        |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารงาน<br>คลัง    | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน   | เก้าอี้ทำงานมี<br>พนักพิง ปรับ<br>ระดับได้ จำนวน<br>1 ตัว         | 0.00                                    | 0.00                             | 3,500.00 (+)              | 3,500.00            | เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็น<br>ที่ต้องจ่าย        |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการแข่งขัน<br>กีฬาด่าน ยาเสพติด<br>คิงโหม่ง<br>ทรูเกมส์       | 250,000.00                              | 250,000.00                       | 200,000.00 (-)            | 50,000.00           |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารงาน<br>คลัง    | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม  |   | 445,000.00                              | 172,898.04                       | 200,000.00 (+)            | 372,898.04          | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นที่ต้องจ่าย |

| แผนงาน             | งาน   | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ  | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                          |
|--------------------|---|--|--|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ<br>เกษตร | งานสิ่งแวดล้อม<br>และ<br>ทรัพยากรธรรมชา<br>ติ | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์<br>อนุรักษ์<br>ทรัพยากร<br>ธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | 30,000.00                               | 10,600.00                        | 7,000.00 (+)              | 17,600.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นต้องจ่าย |
| แผนงานการ<br>เกษตร | งานส่งเสริมการ<br>เกษตร                       | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุโฆษณาและ<br>เผยแพร่   |   | 20,000.00                               | 1,000.00                         | 1,000.00 (-)              | 0.00                |  |
| แผนงานการ<br>เกษตร | งานสิ่งแวดล้อม<br>และ<br>ทรัพยากรธรรมชา<br>ติ | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์<br>อนุรักษ์<br>ทรัพยากร<br>ธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | 30,000.00                               | 17,600.00                        | 1,000.00 (+)              | 18,600.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ มีความ<br>จำเป็นต้องจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ.จ.อ.   
(สubin วิเศษนตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

  
(นางสุธาสินี เพชรดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

  
(นายประวิทย์ ป้างตำรวจ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

4. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองส่งเสริมการเกษตร.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีความจำเป็นที่ต้องจ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบ.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.ข้อ.....26.

(ลงชื่อ).....(นางสาวบุษบง พงษ์บุตร)

(.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....*กษิ/นสท/จรรพ.*

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุธาสินี เพชรดี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....*พรชญ นส*

(ลงชื่อ).....

(.....นายกษิพนธ์ ภูอาจตัน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไทรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. การอนุมัติ

7.1ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายพงษ์มิตร ตาซุชาติ.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไทรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....2.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....5.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2569.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

8.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(นางจิตราพร ทูทไธสง)  
ตำแหน่ง.....นักบริหารงานการศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....